

## **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

Teleset Group çalışanlarından şirketlerin saygınlığını ve kurumsal yapısının güvenilirliğini koruyacak ve geliştirecek tavır ve davranışlarda bulunmaları beklenir. Tüm grup şirket çalışanlarından ve şirket adına hizmette bulunan kişi ve kuruluşlardan görevlerini yerine getirirken verecekleri karar ve gösterecekleri davranışlarda, öncelikle uygulamadaki tüm kanun ve mevzuata uygun ve ilave olarak dürüstlük, güvenilirlik, saygınlık gibi temel ahlaki ilkeler ışığında hareket etmeleri beklenmektedir.

Bu politikada belirtilen kurallar ile uygulama prensipleri, kadrolu çalışanlar, sözleşmeye tabi çalışanlar, dış kaynaklar, danışmanlar, avukatlık, müşavirlik destek hizmeti alınan şirketler de dahil olmak üzere Teleset Group için veya Teleset Group adına hizmette bulunan tüm kişi ve kuruluşları kapsamaktadır.

## **YASALARA UYUM**

Teleset Group yurtiçi ve yurtdışı tüm faaliyetlerini/işlemlerini ulusal ve uluslararası mevzuat çerçevesinde yürütür ve kayıt altına alır. Yasalarla belirlenen düzenleyici kurum ve kuruluşlar tarafından istenilen bilgileri doğru, eksiksiz ve zamanında sunar ya da raporlar.

Her türlü kamu kurum ve kuruluşu, idari oluşum, sivil toplum örgütü ve siyasi partilerle ilişkilerde eşit mesafede yer almaya ve yükümlülüklerini bu sorumluluk bilinci ile yerine getirmeye özen gösterir.

## **AYRIMCILIK VE TACİZ**

Teleset Group, çalışanlar için ilgili tüm yasa ve düzenlemelerle uyumlu, adil, sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamının oluşturulmasına ve sürdürülmesine büyük önem verir. Tüm çalışanlara ve şirkete sağladıkları katkılara değer verilir. İnsan Kaynakları politikalarında, fırsat eşitliğinin korunması ile yasalarca korunan her türlü ayrımcılığı, fiziksel ya da sözlü tacizi hoş görmeme, en temel ve öncelikli konulardır.

Grup şirketleri içinde çalışanlar arasında ırk, cinsiyet, renk, milliyet, din, mezhep, yaş, maluliyet, cinsel yönelim veya siyasi görüş ve benzeri nedenlerle ayrımcılık yapılması kabul edilemez. Bu kapsamda eleman seçimi, işe alım, yerleştirme, terfi, eğitim ve ücretlendirme; yalnızca vasıflar, performans, yetenekler ve deneyim temel alınarak gerçekleştirilir.

Bir kimsenin vücut dokunulmazlığının cinsel davranışlarla ihlal edilmesi ve/veya bir kimsenin fiziksel temas olmaksızın cinsel amaçlı olarak taciz edilmesi cinsel taciz, fiziksel bir engelle sahip çalışanın engeline yönelik yapılan her türlü saldırgan ve alaycı davranış ta engelli tacizi kapsamında değerlendirilmektedir. Bu tanımlara uyan herhangi bir davranışın sergilenmesi kesinlikle yasaktır. Bu davranışlarda bulunan çalışanların yanı sıra, şikâyet/bildirimde bulunan ya da soruşturmaya yardımcı olan kişileri rahatsız eden çalışanlara da Teleset Group tarafından hiçbir şekilde tolerans gösterilmemektedir.

Taciz kavramı, ırkçılık, cinsel veya etnik içerikle sınırlı olmayıp iş ortamında her türlü sindirme, saldırganlık veya hakaret içeren davranış ya da sözlü şiddeti de (Mobbing) kapsamaktadır.

## **ÇOCUK İŞGÜCÜ**

Teleset Group tehlike içinde çalışma gerektiren pozisyonlarda 18 yaşın altındaki kişilerin çalıştırılmasını yasaklar. Şirketin çocuk işgücüne ilişkin yasağı, Uluslararası Çalışma Örgütü standartlarına ve İş Kanunu'na uygundur.

## **RÜŞVET VE YOLSUZLUK**

Grup şirketlerin çalışanları herhangi bir devlet kuruluşu veya ticari kuruma, bunların çalışanlarına, bir başka kişiye/kuruma usulsüzlük teşkil edecek ya da algılanabilecek şekilde herhangi bir türden rüşvet, bahşiş veya başka yasadışı ödeme/menfaat teklif etmeyecek, ödemeyecek, vaat etmeyecek ve bunların yapılmasına müsaade etmeyecektir.

Grup şirketlerin çalışanları hiçbir şekilde, şirket ile herhangi bir iş ilişkisine sahip bulunan bir müşteri, tedarikçi veya bir kişi/kurumdan rüşvet, bahşiş veya başka yasadışı ödeme almayacak veya kendisine ya da yakınlarına şahsi menfaat sağlayan ya da öyle algılanabilecek teklifleri kabul etmeyecektir.

Teleset Group'un istihdam sağlayacağı taraflara yapacağı iş teklifleri, herhangi bir surette Rüşvet ve Yolsuzluk eylemine aracılık teşkil etmeyecek şekilde, şirketin insan kaynakları işe alım talimatına uygun olarak yapılır. Tüm iş teklifi süreçleri gerektiği gibi adil, şeffaf ve normal rekabete dayalı olarak işletilir ve kararlar yetkinliğe bağlı alınır.

## **HEDİYE VE PROMOSYONLAR**

"Hediye", tarafları mutlu eden, ilişkilerin sağlamlaşmasına yardımcı olan, her türlü maddi değere sahip olan ya da olmayan eşyalara verilen isimdir. Reklam ve tanıtım amaçlı düzenlenen etkinlik biletleri, kripto para ve alışveriş kodu/kuponu gibi dijital hediyeler, yeme-içme, kültürel ya da sportif etkinliklere katılım ve ilişkili davetler de bu kapsamda değerlendirilir. Şirket tarafından iş ilişkisinde bulunulan kişi ve kuruluşlara verilebilecek hediye ve promosyonlar Yönetim Kurulu onayı ile belirlenir. Bu kapsamdaki hediye ve promosyonların dağıtımı için ayrıca izin almaya gerek yoktur. Bunların dışında, Teleset Group adına bir devlet görevlisi veya ticari ilişkide bulunulan diğer kurum yetkililerine vaat edilen, sunulan veya temin edilen hediyeler, eğlence, ikram ve yemek imkanları, tamamen iş ile ilgili, genel nezaket kuralları ile ticari gelenek, örf ve adetleri doğrultusunda, makul ve yasal olmalıdır. Bu içerikteki harcamalar için üst sınır 50 \$ olarak belirlenmiş olup, üzerindeki harcamalar Yönetim Kurulu tarafından onaylanmadığı müddetçe yapılamaz.

Şirket çalışanı bulunduğu konum nedeniyle sahip olduğu yetkiyi doğrudan veya dolaylı yoldan kişisel olarak maddi veya manevi kazanç sağlamaya yönelik olarak kötüye kullanamaz, ilişkide bulunulan kurum ve kuruluşlardan karşılıksız veya ödünç niteliğinde para kabul edemez, seyahat giderlerini, etkinlik harcamalarını ve benzeri ödemelerini karşılatamaz. Bununla birlikte; çalışmamız talepte bulunmadığı, görevinde tarafsızlığını ve kararını etkilemediği veya etkilemiş gibi görünmediği ve nakit para ya da para olarak kullanılacak bir hediye olmadığını süreç kurumsal promosyonlar, sarf malzemeleri ve benzeri hediyeleri, her takvim yılı ve hediye veren kurum ayrı olmak üzere toplam parasal değeri 1000 TL'yi aşmamak kaydı ile kabul edilebilir. Bu tutarın üzerindeki hediyeler Bölüm Müdürü ve/veya Yönetim Kurulu onayı olmadan kabul edilemez. Böyle bir durumda yapılacak değerlendirmede, hediyein ilgili coğrafya veya sanayi dalında geleneksel olup olmadığı ve özel bir avantaj sağlama beklentisi içinde olmadan açıkça verilip verilmediği göz önünde bulundurulur.

Verilen hediyeler, Teleset Group Etik Politikasında yer alan ilkelerin ötesinde bir değer taşıyorsa, şirket çalışanı bu hediye, şirketin davranış kurallarının bu tür bir hediye kabul etmesine izin vermediğini belirterek reddeder. Eğer hediye iade edilemeyecek türden (bozulabilecek gıda vb) bir hediye ya da bir vakfa Şirket onayı ve adıyla bağışlanacak veya şirket bünyesinde çalışanlar tarafından ortak tüketilecektir.

Bir hediye ya da etkinliğe katılım yukarıda sözü edilen ilkelere uyuyor dahi olsa;

- Çalışanın işi ile ilgili alacağı kararları etkileyebilecek bir unsursa,
- Çalışanın adil, uygun ve etki altında kalmadan karar vermesini sağlayacak ortamı etkiliyorsa
- Karşı tarafın üzerinde olumsuz ve uygun olmayan bir etki yaratacaksa,
- Çalışan tedarikçi kişi ya da kurumun seçim süreçlerinde herhangi bir şekilde yer alıyorsa ya da bu süreci yönetiyorsa,

hediye alması ya da vermesi, etkinliğe katılımı uygun değildir.

Ayrıca hiçbir çalışan, yaptığı iş dahilinde hiçbir koşulda bahşiş ya da komisyon alamaz, öneremez.

## **ÇIKAR ÇATIŞMASINDAN KAÇINMAK**

Çıkar çatışması durumu çalışanın özel çıkarları ile Teleset Group çıkarlarının çatışması halinde ya da ihtimalinde oluşur. Çalışanın pozisyonundan dolayı uygun olmayan kişisel menfaatler elde etmesi durumu da bir çıkar çatışması durumudur.

Şirket kaynaklarının, adının, kimliğinin ve gücünün kişisel fayda için kullanılmaması ve Teleset Group imajını olumsuz etkileyebilecek durumlardan kaçınılması konularında tüm çalışanlar şahsi sorumluluğa sahip olup, bu gibi durumlarda aşağıdaki davranışları göstermek zorundadırlar:

- Çıkar çatışmasını takip ve tespit etmek.
- Çıkar çatışmasından kaçınmak için gerekli adımları atmak.
- Çıkar çatışmasının farkına varıldığında durumu üstlerine bildirmek.
- Çıkar çatışması kapsamına giren menfaatlerden uzak durmak.

Teleset Group çalışanın, onun ailesinin veya bir yakınının, çalışanın şirket içerisindeki pozisyonundan faydalanarak şahsi menfaat sağlaması, vereceği iş kararlarından veya sahip olduğu gizli bilgilerden fayda sağlayabilecek kişi ya da organizasyonlarla yakın ilişki içine girmesi yasaktır.

Teleset Group bünyesindeki hiçbir çalışan, şirket operasyonlarından şahsen, aile üyeleri veya herhangi bir yakını lehine yarar sağlayamaz, şirket mülklerini, bilgilerini ve pozisyonlarını şahsi çıkarları için kullanamaz, şirket ile rekabete giremez.

Çalışanlar, müşteri, rakip ya da tedarikçi konumundaki şirketlerde aynı iş ile ilgili karar verme yetkisine sahip kişiler ile birinci derece akraba olmaları durumlarını üst amirlerine bildirmekle yükümlüdürler. İş ilişkisi içerisinde bulunulan veya bulunulma potansiyeli taşıyan kişi ve kurumların gerçekleştirdiği yurt içi/dışı gezilere ya da özel davetlere katılım üst amir onayına tabidir.

Çalışanlar arasında akrabalık ilişkisi olması halinde işe alım, rotasyon, terfi ve atama durumlarında, aralarında yatay ve dikeyde organizasyonel bir bağ olmamasına dikkat edilir ve bu durumdaki çalışanlar grup şirketlerinde çalışan eş veya yakın akrabalarının terfi ve atama kararlarında etkili olamazlar.

Teleset Group'daki görevinden ayrıldıktan sonra grup şirketlerine satıcılık, yüklenicilik, danışmanlık ve benzeri şekillerde iş yapmak isteyen çalışanlar için Yönetim Kurulu onayı alınır. Böyle bir süreç söz konusu olduğunda Teleset Group menfaatleri doğrultusunda hareket edilmesi, ahlaki ve etik kurallara riayet edilmesi, süreç öncesi ve sonrasında çıkar çatışmalarının önlenmesi gerekmektedir.

## **BİLGİ GÜVENLİĞİ VE KAYITLARDA DOĞRULUK**

Teleset Group şirketleri bünyesinde geliştirilen ürün, süreç ve yazılımların fikri mülkiyet haklarını koruduğu gibi, müşteri, tedarikçi, rakip ve diğer firmalara ait patent, ticari sır, telif haklar, marka, bilgisayar programları ya da diğer fikri ve sınai mülkiyet haklarına da saygı gösterir.

Müşteriler, tedarikçiler ve iş ilişkisinde bulunulan diğer kişi ve şirketler ile ilgili kamuya açık olmayan bilgileri ve yapılan anlaşmaları, hiçbir şekilde öngörülen amaç dışında kullanmaz, gerekli izinleri almadan üçüncü kişilerle paylaşmaz.

Şirket çalışanları işi gereği edindiği bilgileri ve kullandıkları belgeleri, her ne amaçla olursa olsun şirket içi ve dışındaki kişi ve mercilerle paylaşamaz, amacı dışında doğrudan ve dolaylı olarak kullanamaz. Üçüncü kişilerden gelen şirket için gizli kategorisine giren bilgi taleplerini üst yönetim onayı olmadan cevaplayamaz.

Şirket çalışanlarının ve iş başvurusu yapan adayların iş ilişkisinin doğasından kaynaklanan ve devamında gerekli olabilecek özlük bilgilerini amacı dışında kullanmaz, korur ve kişilerin rızası olmadan üçüncü kişilerle paylaşmaz.

Teleset Group, şirketlerinin tüm kayıtlarını doğru, eksiksiz, ilgili prensip, standart ve hukuki kurallara uygun olarak hazırlar ve arşivler. Bu kapsamda tüm çalışanlar yürüttükleri her türlü işlemde kayıt, belge ve dokümanların doğruluğunu ve yasalara uygunluğunu sağlamaktan sorumludur.

## **İŞÇİ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ**

Teleset Group tüm faaliyetlerinde işçi sağlığı ve iş güvenliğini tam anlamıyla sağlamayı hedefler. Kaza, yaralanma ve sağlık riski oluşturan faktörlere maruz kalma riskini en aza indirmek için gerekli önlemleri alır, eğitim, bilinçlendirme ve denetleme sorumluluklarını yerine getirir.

Çalışanlar bu kapsamda oluşturulan kural, prosedür ve talimatlara uygun hareket ederler ve gerekli önlemlerin alınması konusunda ilgili bölümlere yardımcı olurlar.

İş yeri ve/veya çalışanlar için tehlike oluşturabilecek ya da yasa dışı nitelikteki eşya ve/veya maddelerin iş yerinde bulundurulması yasaktır.

## **ÇEVRE BİLİNCİ**

Teleset Group hem kendi çalışmalarında hem de tedarikçileri ve iş ortaklarının çalışmalarında çevreyi korumaya azami özen gösterir, çevre bilincini arttırmaya yönelik çeşitli faaliyetlerde bulunur.

Doğal kaynakları ve enerji kaynaklarını verimli şekilde kullanır, israfını engeller. Faaliyetleri sonucunda oluşan atıkları ve her türlü kirlilik kaynaklarını kontrol altında tutar, uygulamalarında ilgili mevzuata ve standartlara uygun hareket eder.

Geri dönüşüm ve yeniden değerlendirme imkanlarını araştırır ve işletmelerinde bu kazanımlardan yararlanır.

## **SOSYAL SORUMLULUK BİLİNCİ**

Teleset Group, sosyal sorumluluk bilinci ile toplumun sağlık, refah ve mutluluğuna yönelik faaliyetler içerisinde yer alır, daha iyi bir toplum ve daha iyi bir çevre için gerçekleştirilen projelere destek verir.

Toplumunu ilgilendiren konulara duyarlılık göstererek, olumlu yönde gelişimine katkı yapmayı hedefler.

## **GÖREVDE ÖZEN SORUMLULUĞU**

Çalışan, iş sözleşmesi ile üstlendiği işleri özenle yerine getirmekle ve işinin gerektirdiği yetkinlikleri kazanmak/geliştirmek, gerekli bilgiyi edinmek için girişimde bulunmakla yükümlüdür.

Çalışan görevlerini ilgili yönetmelik, görev tanımı, kural, prosedür ve talimatlar doğrultusunda yerine getirir. Kasıt, ihmâl ve dikkatsizlik sonucu kuruluşa verdiği zararlardan sorumludur.

Çalışan, kendisine verilen işlerin gereğine göre astlarına dağıtılıp zamanında sonuçlandırılmasından, üst yöneticisi tarafından verilen talimatların en iyi şekilde yerine getirilmesinden sorumludur.

Her çalışan kuruluşa temsil ettiği bilinciyle, kuruluşun itibarını üçüncü şahıslara karşı korumakla, kuruluşu zor duruma düşürecek davranış ve eylemlerden uzak durmakla yükümlüdür. Açıkça yetkilendirilmedikçe şirketi taahhüt altında bırakacak bir davranış ya da beyanda bulunamaz.

Her çalışan bağlantıda bulunduğu diğer çalışanlar, iş ortakları ve paydaşlarla ilişkilerini iş ahlakı ve etik davranış kurallarına bağlı olarak sürdürmekle yükümlüdür, diğer çalışanları rahatsız edecek veya zarara uğratabilecek davranışlarda bulunarak iş ahenğini bozamaz.

Çalışan tüm ilişkilerinde şirket çıkarlarını gözeterek karşılıklı yarar sağlamak amacıyla hakkaniyetli, iyi niyetli ve anlayışlı davranışlar sergilemeye özen gösterir.

Hiçbir çalışan, işiyle ilintili olarak üçüncü şahıs ya da kurumlardan yarar sağlayamaz, özel iş ilişkisine giremez, ödeme talep edemez ya da ödeme yapamaz.

Şirketin bilgi ve bilgi sistemleri de dahil tüm maddi ve gayri maddi varlıklarına şahsi malı gibi özen gösterir, bunları olası kayıp, suiistimal ve zararlara karşı korur.

## İHLALLERİN BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜĞÜ

Bu politikada belirtilen kuralların ihlal edildiğini öğrenen ya da şüphelenen çalışanlar, duruma göre aşağıdaki kanallardan bildirimde bulunmakla yükümlüdür:

- Bağlı Bulunduğu Yönetici (sözlü/yazılı)
- İnsan Kaynakları Yöneticisi (sözlü/yazılı)
- etik@telesetgroup.com mail adresi (yazılı)

Bildirim ve soruşturma sürecinde hem bildirim yapan ve hem de süreci yöneten kişilerin dürüstlük, objektiflik ve gizlilik konularına azami önem göstermeleri zorunludur. Yalan ve/veya iftira niteliğindeki kasıtlı bildirimler etik kural ihlali olarak değerlendirilir.

Çalışanların, Etik Davranış Kuralları Politikasına aykırı olduğunu düşündüğü durumları bildirmesi nedeniyle, kıdem/unvanında herhangi bir değişikliğe uğraması veya benzer nitelikte negatif (disiplin cezası, işten çıkarılma vb.) bir duruma, doğrudan veya dolaylı olarak misillemeye maruz bırakılması ve dezavantajlı konuma düşmesi söz konusu değildir.

## MİSİLLEME TEHDİDİNE KARŞI KORUMA

Bir ihbarda bulunan çalışanın kendisini rahat ve güvende hissetmesi, dürüst ve iyi niyet çerçevesinde hareket ettiği müddetçe mesleki yaşamının olumsuz etkileneceğinden endişe duymaması çok önemlidir. Bu nedenle, anonim kalmadan ihbarda bulunan bir çalışanın herhangi bir gerekçe ile veya gerekçe gösterilmeden iş akdi sonlandırılmaz, görevden uzaklaştırılmaz, ücretli / ücretsiz izin kullanılamaz veya görev yeri değiştirilemez.

Çalışanların, Etik Davranış Kuralları Politikasına aykırı olduğunu düşündüğü durumları bildirmesi nedeniyle, kıdem/unvanında herhangi bir değişikliğe uğraması veya benzer nitelikte negatif (disiplin cezası, işten çıkarılma vb.) bir duruma, doğrudan veya dolaylı olarak misillemeye maruz bırakılması ve dezavantajlı konuma düşmesi söz konusu değildir.

Teleset Group, ihbarda bulunan çalışana karşı misilleme yapılmasına hiçbir şekilde müsamaha göstermez. Misillemeler bu politikanın açık bir ihlali olarak kabul edilir. Teleset Group, bildirim iyi niyetle, makul gerekçelerle yapılması ve mağduriyet yaratma, zarar verme veya şahsi menfaat sağlama maksadıyla yapılmaması şartıyla, olayın doğruluğu ispat edilemese dahi ihbar eden çalışanın korumaktadır. Ancak, bir soruşturma sürecinde İhbarcının kasten ve kötü niyetle yanlış bildirimde bulunduğu ortaya çıkması halinde bu çalışan Disiplin sürecine ve Disiplin Cezalarına tabi tutulabilir. Bu nedenle, bildirimlerin gözlemlere dayalı olması ve mümkünse kanıtlanabilir olması son derece önemlidir.

## YÖNETİCİLERİN SORUMLULUKLARI

Teleset Group yöneticilerinin, etik davranış kuralları çerçevesinde çalışanlar için tanımlanmış olan sorumlulukların ötesinde ek sorumlulukları da bulunmaktadır. Buna göre, yöneticiler;

- Etik kuralları destekleyen bir şirket kültürünün ve çalışma ortamının oluşturulmasını ve sürdürülmesini sağlamaktan,
- Etik kuralların uygulanmasına davranışlarıyla örnek olmaktan, çalışanlarını etik kurallar konusunda eğitmekten,
- Etik kurallarla ilgili soru, şikâyet ve bildirimlerini iletmeleri konusunda çalışanlarını teşvik etmekten,
- Kendisine danışıldığında yapılması gerekenler konusunda yol göstermek, iletilen tüm bildirimleri dikkate almak ve gerekli gördüğünde Etik Kurul'a en kısa sürede iletmekten,
- Sorumluluğundaki iş süreçlerinin etik konularla ilgili riskleri en aza indirecek şekilde yapılandırılmasını sağlamaktan ve etik kurallara uyumu sağlamak üzere gerekli yöntem ve yaklaşımları uygulamaktan

sorumludur.